

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „4 KROKI – OBSZAR 3”

Wersja 2 z dnia 24.08.2020

§1.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „4 kroki – obszar 3” realizowany jest przez Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014–2020, Działanie 8.2.1 *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia*. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnością słuchu, mieszkańców województwa łódzkiego, w wieku powyżej 29 lat, pozostających bez pracy.
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2019-31.08.2021.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Polskiego Związku Głuchych Oddziału Łódzkiego, ul. Nawrot 94/96, 90-040 Łódź, czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00.
Kontakt do koordynatorki projektu: Ewa Twardowska, tel./ SMS 695 055 064, Skype: longeve.
5. Projekt realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej .

§ 2.

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 20 osób.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Jeśli chcesz się zapisać do projektu, zgłoś się do Biura projektu – kontakt podany w par. 1 pkt. 4.
5. Warunki udziału w projekcie:
 - ✓ Wiek – ukończone 29 lat
 - ✓ Niepełnosprawność słuchu
 - ✓ Brak pracy i brak udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej
 - ✓ Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularza rekrutacyjnego,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - przedstawienie do wglądu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub audiogram (badanie słuchu).
6. W procesie rekrutacji zastosowana zostanie preferencja dla byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO. Jak to wykazać? Przedstawić zaświadczenie o udziale w projekcie.

§ 3.

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Jakie wsparcie można otrzymać w projekcie:
 - a) diagnoza zawodowa – doradca zawodowy przygotowuje Indywidualny Plan Działania (IPD) – działania jakie warto i trzeba podjąć, aby zdobyć jak najlepszą pracę;
 - b) warsztaty Warto pracować – dla wszystkich uczestników projektu; wyjazdowe lub w formie zdalnej. Ile trwają? Ogółem 56 godzin, w tym: warsztaty z obsługi tabletu z wideotłumaczem (8 godzin), warsztaty związane z rynkiem pracy (16 godzin), warsztaty i konsultacje indywidualne z psychologiem (16 godzin), spotkania z osobami głuchymi, które mają ciekawe życie zawodowe (16 godzin); uczestnik otrzymuje stypendium szkoleniowe za 24 godziny warsztatów **około 7 zł/ godz.** (dotyczące tabletek i rynku pracy);
 - c) wsparcie tutora – dla każdego uczestnika, który nie czuje się swobodnie na szkoleniu, stażu, czy boi się podjąć aktywność zawodową; tutor to osoba głucha, która wpiera rozmową w trakcie projektu;
 - d) wsparcie trenera pracy – każdy uczestnik będzie miał wsparcie trenera pracy, który pomoże w realizacji wszystkich działań ustalonych w IPD (pomoże wybrać szkolenie, znajdzie staż, pomoże w szukaniu pracy);
 - e) szkolenie zawodowe – na podstawie IPD jest wybierany rodzaj szkolenia indywidualnego; uczestnik otrzymuje stypendium szkoleniowe **około 7 zł/ godz.**;
 - f) staż – staż trwa średnio 4 miesiące, uczestnik otrzymuje stypendium stażowe **około 1000 zł brutto** (na rękę); uczestnik nie straci renty socjalnej z powodu pobierania stypendium stażowego;
 - g) próbki pracy – uczestnik zainteresowany pracą w danym miejscu może podjąć próbę przez 1-3 dni, jak się tam pracuje; trener pracy pomaga to załatwić z pracodawcą; za próbki pracy nie przysługuje wynagrodzenie;
 - h) pomoc w znalezieniu zatrudnienia – trener pracy pomaga w znalezieniu zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy rekrutacyjnej oraz podczas rozmowy;
 - i) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe, spotkanie z trenerem pracy, spotkanie z doradcą zawodowym, warsztaty „Warto pracować”, staż – jeśli coś odbywa się poza miejscem zamieszkania (w innej miejscowości) – uczestnik otrzymuje zwrot kosztów dojazdu;
 - j) możliwość zorganizowania i sfinansowania opieki nad dziećmi na czas udziału w poszczególnych formach wsparcia;
 - k) tablet z aplikacją wideotłumacz z dostępem do Internetu opłaconym na czas udziału w projekcie.
2. W każdym działaniu i na każdym etapie projektu dostępny będzie dla uczestników tłumacz języka migowego. W miarę możliwości zapewniamy również napisy na żywo dla osób słabosłyszących podczas zdalnych spotkań grupowych.

§ 4.

JAKIE PRAWA MA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym projekcie;
 - uzyskania zaświadczenia uczestnictwa ze stażu zawodowego, szkolenia zawodowego i warsztatów realizowanych w ramach projektu; zaświadczenia o udziale w projekcie.
2. Jak zgłaszać uwagi? Możesz napisać do nas na FB nazwa profilu 4kroki, wysłać e-mail na adres: ewa.twardowska@pzg.lodz.pl, zadzwonić przez Skype longeve. Możesz też wyrazić swoją opinię



anonimowo w ankiecie ewaluacyjnej, która będzie prowadzona w trakcie trwania projektu.

§ 7.

JAKIE OBOWIĄZKI MA UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
2. Zapoznania się z niniejszym regulaminem, dostępnym na stronie internetowej projektu i w Biurze projektu,
3. Uczestniczenia w co najmniej 3 formach wsparcia, w tym obowiązkowo opracowanie IPD i warsztaty Warto pracować, a dowolnie: szkolenie, staż, pośrednictwo pracy,
4. Podpisywania się na liście obecności na formach wsparcia, gdzie lista jest wymagana,
5. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
6. Bieżącego informowania koordynatora projektu albo trenera pracy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
7. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w formie pisemnej wraz z podaniem powodu lub okazanie kserokopii zwolnienia lekarskiego.

§ 8.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany do projektu uczestnik może zrezygnować z dalszego udziału w projekcie, składając odpowiednie oświadczenie w Biurze projektu lub u trenera pracy.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i nie może korzystać z usług oferowanych w ramach projektu.
3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie może do niego ponownie przystąpić, oczekując na liście rezerwowej przez 3 m-ce.

§ 9.

ZASADY USUNIĘCIA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania przez uczestnika zapisów niniejszego regulaminu koordynator projektu w porozumieniu z trenerem pracy może podjąć decyzję o usunięciu uczestnika z projektu ze skutkiem w dniu podjęcia decyzji.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisanie się do projektu jest równoznaczne z przyjęciem zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie do stosowania.
2. Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, gdy to będzie konieczne z uwagi na decyzje Instytucji Pośredniczącej i inne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z trenerem pracy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji do końca realizacji projektu lub do opublikowania kolejnej wersji.